



JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO ELETRÔNICA DE CONTRATAÇÃO 2022

INDIQUE O NÚMERO DO ID (ODF) DO OBJETO	5
--	---

1 DESCRIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO
Aquisição de corda para mastro de bandeira externa.

2 TIPO DA CONTRATAÇÃO:
MATERIAL ☒ SERVIÇO ☐

3 TIPO DE ENTREGA:									
PRESTAÇÃO ÚNICA	☒	PRESTAÇÃO PARCELADA	☐	PRESTAÇÃO CONTINUADA - OBJETO NOVO	☐	PRESTAÇÃO CONTINUADA - OBJETO JÁ EXISTENTE	☐	RP	☐
NO CASO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA, JUSTIFIQUE:									
NO CASO DE REGISTRO DE PREÇO, JUSTIFIQUE: Não se aplica.									

4 DIMENSIONAMENTO ESTIMADO DO OBJETO E CUSTO FINAL
Detalhar, se possível, a quantidade adequada dos itens da solução e o custo e anexar a este formulário o memorial de cálculo das estimativas de preços ou dos preços referenciais e os documentos que lhe dão suporte, quando não realizado pela SCM.

4.1 NO CASO DE CONTRATO NÃO CONTINUADO/PRONTA ENTREGA / RP
Buscar técnicas apropriadas para estimar a quantidade necessária ao alcance do resultado pretendido, podendo utilizar séries históricas de contratos anteriores como parâmetro.
CRITÉRIOS DE DIMENSIONAMENTO (se necessário, inserir planilha anexa)
Item e quantitativo definido consoante apontamento feito pela CSOP para atendimento à demanda existente nos prédios da Capital e Subseções, conforme MEM-2022/06160.
QUANTIDADE (se necessário, inserir planilha anexa)
Corda para mastro (rolo de 15m) – 30 unidades
VALOR UNITÁRIO (se for possível, indicar um valor detalhado ou usar o valor estimado)
Valor unitário variando entre de R\$ 10,80 e R\$ 21,90, encontrado através de pesquisa via telefone ou internet.
CUSTO GLOBAL (=QUANTIDADE DETALHADA X VALOR UNITÁRIO)
No caso de aquisição de diversos materiais – inserir anexo Planilha Justificativa com custo global
R\$ 324,00 (Trezentos e vinte e quatro reais), tomando-se como base o menor preço unitário encontrado, embora o preço real só será obtido após a cotação.

OU



Assinado com senha por MARLEI ALVES CAMPOS DO NASCIMENTO, ALEXANDRE LUIZ ALLEDI MACHADO e LUIS FERNANDO MOREIRA DAS NEVES BEZERRA DE MENEZES.
Documento Nº: 3514087.31112452-5735 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3514087.31112452-5735>



JFRJSEC202200107A

SIGA

4.1 NO CASO DE CONTRATO CONTINUADO Levar em consideração todo o período de vigência do contrato, indicando o custo anual.
NÚMERO DE MESES DETALHADO Não se aplica.
VALOR MENSAL Não se aplica.
CUSTO GLOBAL (=NÚMERO DE MESES DETALHADO X VALOR MENSAL) Não se aplica.

5 ANÁLISE E JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO É a avaliação e justificativa da possibilidade do parcelamento da solução. Caso o objeto NÃO seja divisível, deve-se atentar para que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala.
1. Não se aplica.

6 IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO
6.1 PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO
QUAL O PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO? Demanda existente. Prestação única.
OS PRAZOS DE EXECUÇÃO/PAGAMENTO FORAM DIMENSIONADOS A FIM DE EVITAR A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR? Sim. Empenho previsto para o presente Exercício.

6.2 INFORMAÇÕES ADICIONAIS				
HÁ NECESSIDADE DE FORMAÇÃO DE LOTE POR MOTIVOS TÉCNICOS?	SIM	☐	NÃO	☒
EM CASO POSITIVO, JUSTIFIQUE:				
HÁ NECESSIDADE TÉCNICA DE INDICAR MARCAS/FABRICANTES ESPECÍFICOS?	SIM	☐	NÃO	☒
EM CASO POSITIVO, JUSTIFIQUE: Não se aplica.				
NO CASO DE SERVIÇO, HAVERÁ ALOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA?	SIM	☐	NÃO	☐
EM CASO POSITIVO, HOUVE ESTUDO PRÉVIO SOBRE A POSSIBILIDADE DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO SEM A PRESENÇA PERMANENTE (JORNADA FIXA) DA MÃO-DE-OBRA NAS DEPENDÊNCIAS DA SJRJ? Não se aplica.				

7 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE				
7.1 INDIQUE OS CRITÉRIOS ADOTADOS (utilizar o Manual de Sustentabilidade nas Compras e Contratações do CJF) https://intranet.jfrj.jus.br/servico/contratacoes/manuais-tutoriais-0				
Os critérios de sustentabilidade serão adotados na gestão do uso do material, principalmente quanto ao descarte do produto e das embalagens.				
7.2 SUSTENTABILIDADE ECONOMICA - LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO-EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE/RESERVA DE COTA	SIM	☐	NÃO	☒
JUSTIFIQUE: A ser definido após cotação				



Assinado com senha por MARLEI ALVES CAMPOS DO NASCIMENTO, ALEXANDRE LUIZ ALLEDI MACHADO e LUIS FERNANDO MOREIRA DAS NEVES BEZERRA DE MENEZES.
Documento Nº: 3514087.31112452-5735 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3514087.31112452-5735>



JFRJSEC202200107A

8 NECESSIDADE DE PARTICIPAÇÃO TÉCNICA DE OUTRAS UNIDADES NA CONTRATAÇÃO Indicar se houver necessidade de novo pronunciamento de outras unidades organizacionais (UOs).
--

8.1 HÁ NECESSIDADE DE NOVA OITIVA DAS ÁREAS ENVOLVIDAS?		SIM		NÃO	X
SUBSECRETARIA	ATUAÇÃO TÉCNICA NECESSÁRIA (informar detalhadamente os exames necessários pela área técnica para viabilizar a aquisição)	INDICAR Nº SIGA-DOC DO DOCUMENTO COM MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE E PARECER TÉCNICO. Caso ocorra alguma divergência, antes do andamento do Formulário PLC, enviar o processo para deliberação.			
CSOP/SG	Definição de item e quantitativo para atender à Capital e Subseções	Manifestação da unidade através do MEM-2022/06160			
OBSERVAÇÕES:					

9 RELAÇÃO COM CONTRATAÇÕES ANTERIORES Rever o processo anterior de contratação de mesmo objeto, ou a série histórica, se houver, analisando as dificuldades enfrentadas, para identificar as inconsistências ocorridas nas fases do Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Gestão do Contrato, discutindo-as, se for o caso, com o gerente do contrato anterior e outros setores envolvidos, para sanear equívocos com a finalidade de prevenir a ocorrência desses nos ulteriores Termos de Referência ou Projetos Básicos.
--

9.1 CONTRATAÇÃO ANTERIOR/PROCESSO ADMINISTRATIVO Item sem aquisição anterior pela SJRJ.

9.2 INDICAR AS DIFICULDADES ENCONTRADAS OU INCONSISTÊNCIAS OCORRIDAS NAS DIVERSAS FASES DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	
FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
DIFICULDADES ENCONTRADAS	AÇÕES PREVENTIVAS SUGERIDAS
Identificar produto que atenda às necessidades da SJRJ e que seja de amplo atendimento pelo mercado.	Pesquisar informações no mercado objetivando elaborar especificação concisa e clara, e de fácil atendimento pelos licitantes.
FASE DE LICITAÇÃO	
DIFICULDADES ENCONTRADAS	AÇÕES PREVENTIVAS SUGERIDAS
Verificação da documentação técnica da empresa.	Avaliar as exigências antecipadamente.
FASE DE GESTÃO DO CONTRATO	
DIFICULDADES ENCONTRADAS	AÇÕES PREVENTIVAS SUGERIDAS
Garantir a entrega do produto conforme especificado, atendido o prazo de entrega contratado.	Exposição à Contratada das particularidades do contrato, e informar das correções necessárias, caso pertinente.



10 ANÁLISE DE RISCOS MAIS RELEVANTE PARA A CONTRATAÇÃO (CONSIDERANDO DESDE PROCESSO LICITATÓRIO ATÉ O INÍCIO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO)

10.1 PREENCHIMENTO E ANEXAÇÃO DE FORMULÁRIO

FOI PREENCHIDO E ANEXADO O "FORMULÁRIO DE ANÁLISE DE RISCO – EXECUÇÃO DO CONTRATO"?

SIM

x

NÃO

EM CASO NEGATIVO, JUSTIFIQUE: xxxx

Rio de Janeiro, 17 de agosto de 2022.

Marlei Alves Campos do Nascimento – matrícula 10.648
Responsável pelo preenchimento

Alexandre Luiz Alledi Machado – matrícula 12.658
Supervisor da Seção de Aquisições - SEAQI

Rio de Janeiro, 17 de agosto de 2022.

De acordo. Encaminho este formulário para apreciação.

Luís Fernando Moreira das Neves B. de Menezes
Diretor da Subsecretaria de Contratações e Material, em Exercício – SCM



Assinado com senha por MARLEI ALVES CAMPOS DO NASCIMENTO, ALEXANDRE LUIZ ALLEDI MACHADO e LUIS FERNANDO MOREIRA DAS NEVES BEZERRA DE MENEZES.
Documento Nº: 3514087.31112452-5735 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3514087.31112452-5735>



JFRJSEC202200107A